



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Paschini-Linussio"

Via Ampezzo, 18 – 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021690305 – C.M. UDIS019009

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DEGLI ORGANI
COLLEGIALI, G.L.O., DIPARTIMENTI E GRUPPI DI LAVORO CHE NON
RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO**

*Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 27 settembre 2024
con delibera n. 92*

ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI, AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Considerato l'accordo quadro del 23 marzo 2000
Considerata la circolare INPS n. 52 del 27 febbraio 2015
Vista la Legge n. 81 del 22 maggio 2017
Vista la Legge n. 124 del 2015
Considerata la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro Agile
Considerato il Dlgs 81/2008 e succ. modifiche
Tenuto conto della Circolare INAIL n. 48 del 2017
Visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024
Il presente Regolamento, ai sensi dell' art 44 comma 6 CCNL 18 gennaio 2024 disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle riunioni collegiali (consigli di classe e non (dipartimenti- G.L.O., riunioni organizzative) **che non rivestano carattere deliberativo** dell'Istituto PASCHINI LINUSSIO, TOLMEZZO;
2. Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui gli interessati partecipino da luoghi diversi dalla sede lavorativa tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), la partecipazione come modalità telematica è facoltativa, senza obblighi ed oneri a carico dell'Istituto. Il personale che intenda partecipare con modalità a distanza dovrà dichiararlo preventivamente tramite apposito modulo. La modalità telematica deve prevedere, a carico del docente, collegamenti internet e strumenti informatici propri che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti (webcam sempre accesa con volto riconoscibile), la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni (non delibere) in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre accesa con il volto inquadrato; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. E' assolutamente vietato collegarsi da mezzi in movimento.
5. E' opportuno connettersi in anticipo (almeno 10 minuti prima dell'inizio) per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.

6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio ACCOUNT DI ISTITUTO "NOME.COGNOME@PASCHINILINUSSIO.EDU.IT, attivare la telecamera, spegnere il microfono.
8. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy, cui sarà obbligatorio attenersi.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, ecc. che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno.
2. Il DS o in alternativa un suo delegato, comunicherà, attraverso apposita circolare o attraverso google calendar, un apposito evento o link di invito rivolto a tutti i docenti dell'Istituto coinvolti nelle riunioni a carattere **non deliberativo**, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. I report generati potranno essere scaricati dall'A.D.S o da un suo delegato, per la conservazione agli atti della Scuola, come anche i verbali delle riunioni a distanza che dovranno essere inviati da ciascun /coordinatore/segretario come indicato nelle circolari di convocazione.
3. Durante le riunioni di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
4. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Dirigenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
5. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno e decoro richiesto per le riunioni in presenza, nel rispetto dei codici di comportamento vigenti.

ART.4 – SICUREZZA E PRIVACY

1. Al presente regolamento sono allegate le disposizioni e le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

ART.5 – DECORRENZA

1. Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 6 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituto Paschini Linussio. entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.