



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“PASCHINI-LINUSSIO”

Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD) - C.F. 93021690305
Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219
e-mail: udis019009@istruzione.it pec: udis019009@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFQADU

Prot. 6181/2020

Tolmezzo, 5 settembre 2020

Al Personale dell'Istituto
Agli Allievi e le loro Famiglie
Agli Utenti e personale esterno
Al sito web Albo on line

OGGETTO: Emergenza COVID-19 Delibera adozione protocollo di Istituto emergenza COVID19 a.s. 2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 275/99
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; visti il CCNL – Comparto scuola 2006-2009 e 2018
Visto il D. Lgs. n. 81/2008 – Testo Unico sulla Sicurezza;
Visto il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
Vista la nota del Ministero della Salute 5443 del 22 febbraio 2020
Visto il DM Istruzione n.39 del 26 giugno 2020
Visto il DM Istruzione n.87 6 agosto 2020 riportante il Protocollo di intesa siglato tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19**
Visto il DPCM 7 agosto 2020
Sentiti il RSPP, il medico competente, la RSU di Istituto, il presidente del Consiglio di Istituto
Considerata la necessità legate allo svolgimento delle attività in presenza in condizioni di igiene e sicurezza tali di ridurre al minimo il rischio di diffusione e contagio da COVID19

DELIBERA L'ADOZIONE

del protocollo di sicurezza dell'Istituto per la gestione delle attività in presenza in emergenza COVID19.

Il documento sopra citato viene allegato e costituisce parte integrante della presente delibera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Battaglia

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

**PRESCRIZIONI PER L'ACCESSO, LA PERMANENZA, L'UTILIZZO E LA SANIFICAZIONE DEI
LOCALI DELL'ISTITUTO**

[Protocollo sicurezza nazionale](#)

[Sicurezza lavoratori e COVID Ministero Salute](#)

ACCESSI, USCITE E SPOSTAMENTI

- **E' obbligatorio indossare la mascherina** anche nell'area esterna dell'Istituto quando si sia in prossimità raggruppamenti di persone e durante le fasi di ingresso ed uscita degli allievi.
- Gli allievi ed il personale dovranno utilizzare **esclusivamente come ingressi ed uscite dall'area scolastica quelli attribuiti all'Istituto, in via XXV Aprile e Via Ampezzo, non è consentito l'utilizzo promiscuo degli ingressi ed uscite con gli allievi del contiguo Istituto Solari**, che ha altresì comunicato il divieto di tale promiscuità.
- **Anche nell'area esterna degli edifici scolastici e' vietato creare assembramenti** non necessari e vanno evitati i contatti fisici, l'ingresso e l'uscita e gli spostamenti dovranno avvenire **mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro**, per gli spostamenti di gruppo è obbligatorio l'uso della mascherina anche all'aperto.
- L'ingresso degli studenti nell'Istituto **avverrà solo al suono della campanella, a partire dalle ore 7.55, secondo le diverse entrate assegnate alle varie classi**. Nell'attesa dell'entrata nell'area esterna si dovrà indossare la mascherina, **si dovrà evitare assembramento e mantenere la distanza interpersonale di un metro**, evitando il contatto fisico.
- Gli studenti **entreranno ed usciranno dalle rispettive aule seguendo esclusivamente i percorsi indicati**, al fine di evitare aggregazioni ed incroci di flussi.
- **Il personale docente ed ATA in ingresso dalle 7.30 alle 8.05 nelle sedi Paschini e Linussio dovrà utilizzare esclusivamente l'accesso dalla sede Paschini**, l'ingresso della sede Linussio sarà aperto dalle ore 7.55, per l'ingresso degli allievi.
- I docenti della prima ora del mattino e del pomeriggio attenderanno gli allievi nelle rispettive classi, o altro luogo di ritrovo disposto per particolari attività, a partire dalle ore 7.55 e 13.55 (cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni), senza unirsi al flusso in entrata né incrociarlo.
- I docenti in uscita nell'ultima ora del mattino o del pomeriggio assisteranno, in cooperazione con i collaboratori scolastici, l'uscita dall'edificio degli studenti affidatigli, vigilando sul rispetto delle disposizioni di sicurezza, ed attenderanno il deflusso degli allievi prima di uscire, tenendo la distanza ed evitando di introdursi nel flusso o incrociare il flusso medesimo.
- **Gli utenti, i genitori ed il personale esterno accederanno esclusivamente dalla sede Paschini**, per permettere la registrazione dell'ingresso e compilare l'autocertificazione. In seguito seguiranno le indicazioni del personale.
- **All'ingresso degli edifici gli utenti ed il personale interno ed esterno dovrà igienizzarsi le mani con l'apposito gel disinfettante collocato nei pressi degli ingressi principali**
- L'ingresso e le uscite fuori orario degli studenti continueranno ad essere consentite secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto, ricordando che **eventuali accompagnatori** dovranno entrare in Istituto indossando la mascherina e rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro, oltre a sottoscrivere la apposita autocertificazione;

- Gli operatori esterni dovranno giungere in Istituto dotati di propri DPI
- Gli accompagnatori esterni di persone non autosufficienti possono derogare nei casi strettamente indispensabili dalla distanza minima di un metro dalla persona che assistono, con l'uso della mascherina.
- **L'accesso agli uffici di Segreteria**, sia per utenti interni che esterni, è consentito solamente **in casi di effettiva necessità**, previa **prenotazione telefonica** e, per utenti e personale esterni, **compilazione di apposita autocertificazione**, è necessario **contattare previamente gli Uffici telefonicamente (0433.2078) e/o via email (udis019009@istruzione.it)** esponendo le proprie richieste o comunicazioni, per ridurre al minimo la necessità di recarvisi di persona.
- E' possibile utilizzare gli strumenti digitali per trasmettere o ricevere dagli Uffici moduli, documenti, informazioni.
- Per la richiesta di permessi, ferie, congedi o altro deve essere utilizzata la modulistica presente sul sito o inviata a richiesta dagli Uffici e l'applicazione "Moduli web" sul sito dell'Istituto, non è necessario recarsi negli Uffici.
- I fornitori e corrieri/postini non dovranno in nessun modo accedere all'interno degli Uffici, se non per motivi strettamente necessari e non di loro iniziativa;
- **Negli Uffici** potrà essere ammessa **una sola persona per volta e dovrà essere evitato assembramento se vi sono più persone in attesa**, che dovranno seguire le disposizioni di sicurezza e le indicazioni fornite dal personale scolastico
- All'ingresso in Istituto e durante la permanenza in esso si potrà essere assoggettati al rilievo della temperatura corporea con termometro a distanza e personale incaricato, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (informativa privacy sul sito dell'Istituto). L'operatore che rilevi la temperatura dovrà indossare la mascherina chirurgica e mantenersi alla distanza di almeno un metro dal soggetto interessato, evitando il contatto fisico con esso;
- **Non è consentito l'accesso in Istituto:**
In caso di sintomatologia febbrile, con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi e /o sintomi respiratori acuti o altri sintomi simil influenzali
In caso di avvenuti contatti stretti° con casi o sospetti casi° di covid19 nei 14 giorni precedenti
Se si è sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare
Se si è transitati in zone epidemiche segnalate dalle Autorità nei 14 giorni precedenti
°Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:
 - *una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19*
 - *una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)*
 - *una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)*
 - *una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti*
 - *una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei*
 - *un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei*
 - *una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti*

anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

°°Caso sospetto di COVID 19 che richiede esecuzione di test diagnostico:

1. *Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) e senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica e storia di viaggi o residenza in un Paese/area in cui è segnalata trasmissione locale*
2. *Una persona con una qualsiasi infezione respiratoria acuta e che è stata a stretto contatto con un caso probabile o confermato di COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;*

oppure

3. *Una persona con infezione respiratoria acuta grave (febbre e almeno un segno/sintomo di malattia respiratoria – es. tosse, difficoltà respiratoria) e che richieda il ricovero ospedaliero (SARI) e senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica.*

Nell'ambito dell'assistenza primaria o nel pronto soccorso ospedaliero, tutti i pazienti con sintomatologia di infezione respiratoria acuta devono essere considerati casi sospetti se in quell'area o nel Paese è stata segnalata trasmissione locale.

[Circolare 9 marzo 2020 Ministero Salute](#)

- Non è consentito l'accesso all'Istituto per utenti ed esterni **durante gli ingressi e le uscite degli allievi** (dalle 7.55 alle 8.05; dalle 12.55 alle 13.05; dalle 13.55 alle 14.05; dalle 16.55 alle 17.05), va evitato l'incrocio con il flusso di allievi in entrata o in uscita
- **E' fatto divieto, in assenza di validi motivi, di spostarsi nell'Istituto e di sostare nei corridoi, negli atri, sulle scale, nei bagni e di creare aggregazioni non necessarie;**
- In qualunque locale dell'Istituto (aule, sala insegnanti, laboratori, palestre) è obbligatorio mantenere la **distanza interpersonale di almeno 1 metro;**

ATTIVITA' DIDATTICHE E DEL PERSONALE ATA
GESTIONE RIFIUTI EDUTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI
PAUSE DI RICREAZIONE

- Le lezioni si svolgeranno nel rispetto delle norme inerenti il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro tra gli allievi e di almeno due metri dal docente;
- Nel caso in cui docenti e studenti dovessero utilizzare computer od altri strumenti informatici in dotazione nelle aule o strumenti e materiali didattici o di laboratorio di uso comune, è necessario disinfettare preventivamente e successivamente le mani con la soluzione idroalcolica fornita.
- **Tutti gli studenti sono tenuti a mantenere la stessa postazione nel corso delle varie ore di lezione;**
- In palestra andrà rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro con obbligo di mascherina negli atri, nei corridoi, negli spogliatoi. **Durante l'attività fisica dovrà essere mantenuta una distanza minima di due metri** e potrà essere rimossa o abbassata la mascherina col mantenimento di tale distanza;
- **Nei laboratori di scienze, chimica, enogastronomia e sala vendita**, ogni allievo dovrà indossare **un camice o divisa propria**, portato/a da casa, **riportato/a casa e lavato dopo**

l'utilizzo. L'insegnante o il referente di laboratorio fornirà, a richiesta, delle indicazioni sulla tipologia di camice o divisa da indossare e sul suo utilizzo ed igienizzazione;

- Anche per le attività laboratoriali si rimanda alle indicazioni di accesso, utilizzo, distanziamento già previste per le aule;
- **Nelle aule e negli altri locali dell'Istituto condivisi con altri è obbligatorio per tutti indossare la mascherina a copertura di naso e bocca**, la mascherina potrà essere abbassata o tolta **solo dagli allievi seduti nel proprio banco**, alla distanza di almeno un metro dagli altri e per bere o mangiare nei momenti di pausa previsti, stando fermi al banco e rispettando la distanza interpersonale. La mascherina **dovrà essere reindossata immediatamente quando la distanza interpersonale scenda al di sotto dei valori indicati***

***la possibilità di togliere o abbassare la mascherina quando vi sia, in condizioni statiche, il rispetto delle distanze interpersonali è in fase di verifica da parte delle Autorità. A scopo prudenziale si consiglia, quindi, di non toglierla ed abbassarla anche in presenza del rispetto delle distanze minime interpersonali, il Dirigente scolastico non risponde di contagi verificatisi a seguito dell'abbassamento o svestizione della mascherina nei casi suddetti, essendo tale possibilità ancora prevista alla data odierna dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale. Questo documento sarà aggiornato allo giungere di ulteriori disposizioni in merito.**

- **I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica e tenere una distanza di due metri dagli allievi**, eccetto situazioni di necessità temporanee di avvicinamento, **durante le quali è necessario che anche l'allievo indossi la mascherina.**
- **Gli insegnanti di sostegno e gli operatori assistenziali potranno derogare**, nei casi strettamente indispensabili, **dalla distanza minima** dall'allievo/a che seguono, potendo utilizzare all'occorrenza, oltre alla mascherina, guanti e visiera o occhiali protettivi.
- **Per il personale docente ed ATA, in ogni situazione** e per gli allievi che si recano nei laboratori dove **non vi siano condizioni statiche** (cucina, sala bar, scienze, fisica) è obbligatorio l'uso della **mascherina di tipo chirurgico certificata** CE o validata dall'Istituto Superiore di Sanità, tali mascherine sono a disposizione in Istituto.
- **Per gli allievi nelle aule e nei laboratori dove vi siano condizioni statiche e distanze interpersonali assimilabili all'aula** (informatica, aula magna, se fermi alle postazioni) è possibile usare mascherine "di comunità", di stoffa o altri materiali idonei, anche autoprodotte, purché coprenti naso e bocca**.

**** Tale disposizione è in fase di revisione da parte delle Autorità, verso l'obbligo di mascherina chirurgica in ogni situazione. A scopo prudenziale si consiglia, quindi, l'utilizzo da parte degli allievi di mascherine chirurgiche certificate, il Dirigente scolastico non risponde di contagi verificatisi a seguito dell'utilizzo di mascherine "di comunità", essendo tale possibilità ancora prevista alla data odierna dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale. Non è stato ancora chiarito in modo preciso ed ufficiale dalle Autorità, in caso di obbligo di mascherine chirurgiche certificate per gli allievi anche quando siano in aula, se le stesse debbano essere fornite dalle Scuole. Sono comunque a disposizione mascherine chirurgiche in Istituto anche per le attività di aula, per un fabbisogno limitato ai casi di necessità, si consiglia, nell'attesa, di provvedere con mascherine proprie per le attività in aula.**

Le mascherine riutilizzabili dovranno essere lavate e/o igienizzate quotidianamente, secondo le indicazioni del produttore. Questo documento sarà aggiornato allo giungere di ulteriori disposizioni in merito.

- **In tutte le situazioni di movimento è obbligatorio l'uso della mascherina.**
- **Durante l'attività didattica sportiva o motoria**, all'aperto o in palestra, si dovrà **tenere la distanza interpersonale di almeno due metri** ed è possibile abbassare o togliere la mascherina, che dovrà prontamente essere reindossata al ridursi di tale distanza.

- **E' obbligatorio l'uso della mascherina in presenza di pubblico ed in locali aperti al pubblico negli orari di possibile accesso dello stesso.**
- Si può essere esonerati dall'uso della mascherina dietro certificazione medica, ciò solleva il Dirigente scolastico ed il personale della scuola da ogni responsabilità in caso di contagio.
- All' ingresso ed all'uscita dall'aula è obbligatorio lavarsi o **igienizzare le mani** con l'apposito gel disinfettante collocato nelle aule.
- **Durante le lezioni gli allievi potranno uscire dalle aule solo per motivi di comprovata necessità e non più di uno alla volta, evitando aggregazioni presso i bagni o in altri luoghi;**
- Nei servizi igienici non è consentita la presenza di più di due persone per volta, tenute al rispetto della distanza interpersonale di un metro e all'obbligo di indossare la mascherina.
- **Non è possibile condividere oggetti personali (penne, fogli, libri, ecc...), né lasciare a scuola indumenti o materiali.** Va evitata la consegna o distribuzione e raccolta di materiali cartacei o oggetti dagli o agli studenti, prevedendo, ove possibile, l'utilizzo di materiali digitali. **In caso non fosse possibile eliminare la circolazione di materiale cartaceo, l'allievo ed il docente o personale ATA dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo aver toccato tale materiale,** oppure utilizzare guanti monouso, da utilizzare con le dovute precauzioni per evitare contaminazione. Per il prestito di materiali di biblioteca solo il personale incaricato dovrà accedere ai libri e consegnarli secondo quanto disposto dal regolamento biblioteca. Una volta restituiti i libri della biblioteca, essi saranno depositati a parte per 15 giorni prima di poter essere riutilizzati.
- **E' vietato modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule, poiché essa risponde a precise ragioni di sicurezza personale, garantendo la distanza di un metro dalle rime buccali degli allievi e di due metri dal docente;**
- **La ricreazione si svolgerà in classe in forma di più pause, nei cinque minuti antecedenti la fine della 2^a, 3^a, 4^a ora di lezione** (ore 9.55-10.00; 10.55-11.00; 11.55-12.00), durante la ricreazioni **mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina;** La mascherina può essere tolta in ricreazione per mangiare o bere, rimanendo seduti al proprio banco e mantenendo la distanza di almeno un metro dagli altri allievi, le mani andranno igienizzate prima e dopo aver mangiato o bevuto;
- **Nell'Istituto non sono presenti al momento distributori di cibi e bevande,** si consiglia di provvedere, se necessario, portando da casa quanto occorre.
- **Il consumo di cibi e bevande è permesso per gli allievi solo nei momenti di pausa per ricreazione.**
- **I rifiuti personali,** eccetto quindi quelli prodotti dalle attività lavorative e laboratoriali, **saranno trattenuti da chi li produce e smaltiti a casa,** si consiglia di dotarsi di appositi sacchetti o contenitori. In via residuale, nei casi in cui non sia possibile trattenerli per **motivi oggettivi,** potranno essere smaltiti negli appositi contenitori posti nei luoghi prestabiliti dell'Istituto, per gli allievi ciò potrà avvenire solo mentre si recano in bagno. **Agli allievi non è permesso uscire dall'aula solo per smaltire i rifiuti.** Nelle aule sarà presente esclusivamente **il raccoglitore della carta pulita (non per fazzoletti), dove non dovrà essere gettato alcun altro tipo di rifiuto.** L'errato o improprio uso del contenitore comporterà la rimozione dello stesso dall'aula.
I fazzoletti usati per l'igiene del naso e della bocca devono essere riportati a casa, non è consentito smaltirli nei contenitori della scuola, né, tanto peggio, abbandonarli nelle aree scolastiche.
- Si ricorda che **è assolutamente vietato fumare,** anche sigarette elettroniche, compreso nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto e in prossimità degli ingressi alle medesime.
- **Lo spostamento di docenti, studenti, personale ATA, collaboratori scolastici, all'interno dell'Istituto è consentito per i casi strettamente necessari,** nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro e con obbligo di mascherina;

PULIZIA, IGIENIZZAZIONE ED ARIEGGIAMENTO DEI LOCALI

- **La pulizia e la sanificazione dei pavimenti, delle lavagne, degli infissi e delle altre superfici od oggetti avverranno quotidianamente secondo protocolli e frequenze stabiliti.**
- In ciascuna aula è collocato un flacone di soluzione igienizzante idroalcolica per l'igienizzazione delle mani ad uso di docenti e studenti;
- I docenti e i collaboratori scolastici provvederanno ad **arieggiare i locali** durante la permanenza, lasciando, quando permesso dalle condizioni metereologiche, **piccole aperture delle finestre per un lento e continuo ricambio d'aria**, ed **aprendo maggiormente**, per un più rapido ricambio, **durante i momenti di pausa e ricreazione**. Il ricambio d'aria, visto il rischio di contagio, è prioritario rispetto al comfort ambientale, per norma nelle aule scolastiche in inverno la temperatura può oscillare tra 18°C e 22°C, con la tolleranza di un grado, si invita pertanto a provvedere ad un vestiario consono alla stagione climatica, seppur si soggiorni in ambienti chiusi e riscaldati. Vanno evitati, in ogni caso, durante l'arieggiamento, sostenute correnti d'aria ed eccessivo abbassamento della temperatura interna dei locali (meno di 18° C), che possono essere fattori di rischio per la salute.
- I docenti potranno igienizzare le proprie postazioni, tastiere e mouse, al cambio d'ora con materiale disinfettante a base alcolica, posto a disposizione o portato da casa, **senza spruzzarlo direttamente sulle apparecchiature elettroniche, per evitare danni**, rispettando le prescrizioni di sicurezza riportate nell'etichetta. In alternativa è possibile l'utilizzo di guanti monouso di propria dotazione. Il rischio è molto ridotto dalla **frequente igiene delle mani**, utilizzando il gel disinfettante presente in aula, prima e dopo l'utilizzo degli arredi e strumenti, dopo essersi toccati naso o bocca o aver usato fazzoletti, L'igienizzazione completa delle superfici locali, arredi ed attrezzature avverrà dopo la fine delle lezioni giornaliere a cura dei collaboratori scolastici.
- Gli assistenti tecnici potranno provvedere ad igienizzare le postazioni utilizzate nei laboratori in caso di necessità ed impossibilità di farlo tempestivamente da parte dei collaboratori scolastici.
- I laboratori e le palestre saranno igienizzati al cambio di classe dai collaboratori scolastici, per questo motivo saranno predisposti opportuni turni di utilizzo
- Il mancato rispetto delle prescrizioni potrà comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari ed amministrative, con possibilità di denuncia alle competenti Autorità in caso di violazione di norme penali legate alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro ed alla prevenzione di epidemie

GESTIONE DI SOGGETTI SINTOMATICI E SANIFICAZIONE DI LOCALI DOVE ABBIANO STAZIONATO

[Rapporto ISS-MI COVID Scuole](#)

[Circolare 20 22 maggio 2020 Ministero Salute](#)

- Non è consentito l'accesso all'Istituto a soggetti presentanti sintomatologia respiratoria acuta, sintomi simil influenzali o febbre, che siano in quarantena o isolamento domiciliare per COVID-19 e/o che abbiano avuto contatti con casi o sospetti casi di COVID-19 da meno di quattordici giorni e/o che abbiano transitato da meno di quattordici giorni in aree epidemiche segnalate dalle Autorità sanitarie.
In caso di insorgenza di sintomi, non recarsi a scuola, né dal proprio medico o in ospedale, avvisare tempestivamente il proprio medico curante o contattare il n. 112 e

seguirne le indicazioni, informare l'Istituto dei relativi esiti. Fornire all'Istituto il riferimento del certificato di malattia, se trattasi di dipendenti.

- **Se i sintomi dovessero insorgere durante la permanenza nei locali scolastici** a docenti, membri del personale ATA o allievi/e, l'interessato/a dovrà segnalarlo tempestivamente al collaboratore scolastico di zona, che avviserà il Dirigente Scolastico o suo delegato. Il collaboratore scolastico, con indosso la mascherina chirurgica, inviterà la persona interessata a tenere anch'essa la mascherina di tipo chirurgico (se ne fosse sprovvisto deve essergli fornita dal personale incaricato) e:
 - **i membri del personale e gli allievi maggiorenni, saranno invitati a lasciare l'Istituto per recarsi a casa, dovranno contattare con urgenza il proprio medico curante o telefonare al 112, informando l'Istituto dei relativi esiti;**
 - **se trattasi di allievo/a minorenni o maggiorenne non autonomo, verrà accompagnato/a nel locale dedicato ai soggetti sintomatici**, rimanendovi fino a nuove indicazioni. Il Collaboratore scolastico di zona **avviserà tramite il telefono di Istituto, i genitori/tutori dell'allievo/a**, indicando l'accaduto ed invitando **a ritirare il/la proprio/a figlio/a** per condurlo a casa, **i genitori/tutori**, dopo aver ritirato da scuola l'allievo/a, **contatteranno con urgenza il medico di medicina generale o il n.112** e seguiranno le indicazioni impartite, informando tempestivamente l'Istituto dei relativi esiti;
- In caso la persona sintomatica non fosse in grado di lasciare autonomamente l'Istituto o vi sia difficoltà a contattare i genitori/tutori in un congruo tempo, il Collaboratore scolastico o il delegato del Dirigente contatterà il n. 112 e seguirà le indicazioni impartite, che comunicherà alla persona interessata, informerà altresì il Dirigente scolastico o suo delegato.
- **Tutte le operazioni di cui sopra verranno svolte conservando la distanza interpersonale non inferiore a un metro ed indossando la mascherina chirurgica;**
- **In presenza di altri soggetti esterni** (operatori di Enti o Ditte esterne, utenti e genitori, fornitori, corrieri ecc.) **con sintomatologia** respiratoria acuta che dovesse insorgere durante la permanenza nei locali scolastici, il collaboratore scolastico assegnato alla zona, eventualmente con l'assistenza dei colleghi, provvederà a **fornire loro una mascherina chirurgica, se ne siano sprovvisti, invitandoli a lasciare l'Istituto** o, se non in grado autonomamente, a collocarsi negli appositi locali dedicati, avvertendo tempestivamente loro familiari o il servizio di emergenza al n. 112 con telefono d'Istituto, l'Ufficio/Ente o colleghi eventualmente interessati, il Dirigente Scolastico o suo delegato. Tali operazioni verranno svolte conservando la distanza interpersonale non inferiore a un metro ed indossando la mascherina chirurgica;
- **In caso di necessità di prestare assistenza fisica urgente** al soggetto sintomatico per **manovre salvavita o per grave rischio** della sua incolumità il collaboratore scolastico o altro personale incaricati del pronto soccorso, dopo aver avvisato o fatto avvisare il 112, **dovrà preventivamente indossare la apposita tuta a tenuta o camice monouso, gli occhiali o visiera di protezione, i guanti e la mascherina di tipo FFP2 in dotazione;**
Nel caso in cui **abbia stazionato nei locali scolastici** un soggetto che sia risultato a posteriori positivo a COVID-19 i collaboratori scolastici incaricati dovranno nell'ordine:
 - Informare il Dirigente scolastico o suo delegato dell'accaduto;
 - Indossare la mascherina FFP2;
 - Rimanendo all'esterno del locale, far allontanare tutti gli eventuali occupanti dal locale interessato, invitandoli a seguire le indicazioni impartite per collocarsi in altro luogo o lasciare l'Istituto. Tenere da loro una distanza di almeno un metro;
 - Se non è possibile sanificarli subito, chiudere i locali interessati, cui non potrà accedere nessuno;

- Per la sanificazione del locale si seguirà apposita procedura adottata dall'Istituto e comunicata ai collaboratori scolastici;
Il referente COVID di Istituto si attiverà per i necessari contatti con il Dipartimento di Prevenzione per la gestione dei provvedimenti successivi.
Il presente protocollo potrà essere rivisto e modificato e sarà oggetto di verifica periodica con la RSU di Istituto, il RLS, il RSPP, Medico competente e Presidente del Consiglio di Istituto.